

# Algemene voorwaarden

Voor alle opdrachten die een opdrachtgever verstrekt aan Trendbureau Gelderland, gelden de onderstaande afspraken. Mocht u er vragen over hebben, neem dan contact op.

1. Trendbureau stelt een schriftelijke offerte op voorafgaand aan de start van de werkzaamheden. U dient deze voor akkoord te tekenen en retourneren. Elke offerte van Trendbureau Gelderland in welke vorm dan ook gedaan, is vrijblijvend en pas bindend nadat een getekende overeenkomst tot stand is gekomen. Wanneer we geen afspraken hebben gemaakt over de honorering van een opdracht, geldt het gebruikelijke uurtarief. Een offerte heeft een geldigheid van 30 dagen, tenzij we anders overeengekomen zijn. De aangepaste geldigheidsduur staat dan vermeldt in de offerte

2. Trendbureau Gelderland behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren. Dit gebeurt in overleg. Ook kan een opdrachtbevestiging in wederzijds overleg gewijzigd worden, zowel inhoudelijk, qua tijdsplanning of qua vergoeding. De wijzigingen worden ter goedkeuring toegestuurd, en dient u weer ondertekent retour te sturen. Mocht u de opdracht willen annuleren, dan dient u de reeds verrichtte werkzaamheden te vergoeden, en kunnen gevolgen van de annulering bij u in rekening gebracht worden.

3. Trendbureau Gelderland spant zich naar beste weten in om het onderzoek conform de offerte uit te voeren, maar resultaat kan niet worden gegarandeerd. De uitvoering van het onderzoek door Trendbureau Gelderland heeft dus het karakter van een 'inspanningsverplichting'. Concreet betekent dit dat we op voorhand niet weten wat de uitkomst is van het onderzoek, en of er voldoende data verzameld kan worden om betrouwbare uitspraken te kunnen doen. Ook zijn de in de offerte gestelde deadlines streeftijden. U heeft geen recht op schadevergoeding, indien deadlines niet behaald worden.

4. Trendbureau Gelderland verricht het onderzoek naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed onderzoek uitvoeren. De opdracht wordt uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van één van haar medewerkers of een zelfstandige die in opdracht van Trendbureau Gelderland het onderzoek uitvoert.

5. Trendbureau Gelderland vindt het essentieel om goed contact te hebben met u. We verwachten medewerking van u om de onderzoeksopdracht zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren. Hieronder valt onder andere regelmatig overleg en verstrekken van relevante informatie indien beschikbaar.

6. Alle prijzen die we hanteren zijn exclusief omzetbelasting. We sturen drie keer een factuur. De eerste is bij aanvang van de werkzaamheden (10% van het totaalbedrag). De tweede is halverwege de doorlooptijd, of na oplevering van een afgesproken tussenproduct (50%). De laatste 40% wordt na oplevering van het afgesproken eindproduct, of na afronding van de werkzaamheden verstuurd. We hanteren een betalingstermijn van 14 dagen. Mochten er in uw organisatie redenen zijn om een langere betalingstermijn te hanteren, dan horen we dat graag. We overleggen dan een nieuwe betalingstermijn die in de offerte wordt opgenomen.

Bij meerjarige projecten wordt jaarlijks per 1 januari van het nieuwe jaar de inflatiecorrectie toegepast.

7. Verzamelde data blijft in het bezit van Trendbureau Gelderland. Wij behouden ons het recht voor de data geanonimiseerd te gebruiken voor (wetenschappelijke) publicaties in welke vorm dan ook. De data die Trendbureau Gelderland verzameld wordt beveiligd opgeslagen.

8. Het auteursrecht alsmede alle overige rechten van intellectueel eigendom van de door Trendbureau Gelderland uitgevoerde onderzoeken en aangeleverde onderzoeksverslagen of andere materialen, berust bij Trendbureau Gelderland. Indien u (delen van) onderzoeksverslagen, vragenlijsten, e.d. wilt gebruiken, dan volgt u de richtlijnen van de American Psychological Association (APA).

9. We doen er alles aan om de onderzoeksopdracht conform de afspraken uit te voeren. Mocht u, ondanks onze inspanningen, klachten hebben, dan horen we deze graag zo snel mogelijk. We zullen met u in gesprek gaan om te kijken hoe we de klacht weg kunnen nemen, of kunnen komen tot een oplossing waar zowel u als wij ons in kunnen vinden.

10. Soms zijn er omstandigheden waarop Trendbureau Gelderland geen invloed kan uitoefenen, maar die wel van invloed zijn op de mogelijkheden die we hebben de aangegane verplichtingen na te komen. Voorbeelden van dit soort situaties zijn inbraak, brand, ernstig technische storingen, plotseling excessieve ziekte(s) bij onze medewerkers. In die gevallen schorten we onze verplichtingen op voor de duur van de onverwachte omstandigheid. Vanzelfsprekend informeren we u hier zo spoedig mogelijk over. Mocht u in een dergelijke situatie verkeren, en deze situatie van invloed zijn op de gemaakte afspraken, dan horen we dat ook graag zo snel mogelijk van u.

We kijken uit naar een plezierige samenwerkingsrelatie om in goede verstandhouding een onderzoek voor u uit te voeren die voor uw organisatie en de maatschappij van toegevoegde waarde is.